

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra
Fecha	15/11/2024 4:30 pm
Tema	Encuentro de sugerencias
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Objetivo 3. Metodología 4. Recursos <p>Introducción: El Buzón de Sugerencias es un sistema de retroalimentación constante el cual nos permite conocer las opiniones, quejas, reclamos o felicitaciones de las personas mayores. La información allí obtenida se utiliza como elemento enriquecedor para el talento humano que ejerce las diferentes funciones asignadas de acuerdo a su perfil profesional pues permite evaluar o verificar como se están realizando algunos de los procesos para ir planteando soluciones, modificar acciones, aclarar dudas o realizar el trámite si es necesario en el menor tiempo posible. Inicia con el diligenciamiento del formato de sugerencias, allí la persona mayor indicara si es una queja, sugerencia o felicitación u otro comentario que desee dejar depositado en el buzón de sugerencias.</p> <p>Objetivo: Revisar las sugerencias diligenciadas en los formatos y depositadas en el buzón de sugerencias, para evaluar si son procedentes como quejas, sugerencias o felicitaciones. Se debe enviar semanalmente acta y formato de apertura buzón de sugerencias a Secretaria Distrital de Integración Social y ellos darán respuesta en un término no superior de quince (15) días hábiles, informando por oficio a los acudientes o beneficiarios, del direccionamiento de su queja, sugerencia o felicitación. Termina con la respuesta dada al ciudadano o comunidad, que formuló la sugerencia, queja, felicitaciones u otros</p> <p>Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente se identifica una persona mayor que sirva como testigo de la apertura de buzón de sugerencias, que cuente con las habilidades básicas y que voluntariamente decida colaborar en la actividad. • Previamente se explica a la persona mayor seleccionada para tal fin el rol de testigo de la apertura del buzón de sugerencias que va a desempeñar y la importancia de su presencia para verificar el contenido del mismo. • Posteriormente se realiza video llamada al supervisor Jimmy Darío Cárdenas Sánchez, supervisor de la Secretaria Distrital de Integración Social y se presenta a la persona mayor que realizara el acompañamiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	<ul style="list-style-type: none"> Se procede a realizar la apertura de buzón de sugerencias con la participación del Supervisor, la Trabajadora Social y la persona mayor que para esta oportunidad es: Ana Gladys León Bustos, Identificada con CC: 53905869 Luego se verifica el buzón de sugerencias evidenciando que se encuentra una PQR la cual consiste en que la persona mayor Myriam Novoa, refiere que “la comida la están dando fría”. Finalmente se diligencia y firma el formato de apertura de buzón de sugerencias FOR-ATC-009 y se toma registro fotográfico como evidencia del cumplimiento de la actividad. <p>Recursos: Buzón de sugerencias, celular, internet, computador, formato y esfero.</p> <p>Anexos: Registro fotográfico y formato FOR-ATC-009 y copia de la sugerencia.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa formato: FOR-ATC-009		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar semanalmente el Encuentro de sugerencias	Yadira Martínez	22/11/2024
Próxima reunión	22/11/2024		
Elaboró	Yadira Martínez		

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA NOSTRA CONVENIO 8145/2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENCUENTRO DE SUGERENCIAS 15/11/2024



Noiembre 12 del 924

contodo el respeto
con usted

ANIRIANI NIOUOL

espera entub que no esten
dando la currida poris

gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS

Código: FOR-ATC-009

Versión: 1

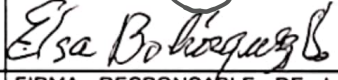
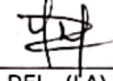
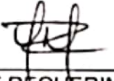
Fecha: Memo I2023039730
- 21/12/2023

Página: 1 de 3

NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL:

Tunqueliro.

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: COMUNIDAD DE CIUDADANOS HOGAR CASA NUESTRA.

FECHA DE APERTURA			No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
D	M	A		NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
02	11	2024	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Fabio Portnera.	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS 	EN APERTEO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS, RESULTADO EL 02/11/2024.
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA JIMY CORDERO S.	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA 	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA _____ RECLAMO _____ FELICITACIÓN _____ SUGERENCIA _____ PETICIÓN _____ OTRO <u>0</u> NINGUNO.	NO SE ENCONTRÓ NINGUNA PQR.
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Elsa Lita Bottoches	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): 	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS 0.	M Felicitación.
08	11	2024	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA Fabio Portnera	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS 	EN APERTEO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS, RESULTADO EL 08/11/2024.
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA JIMY CORDERO S.	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA 	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA _____ RECLAMO _____ FELICITACIÓN _____ SUGERENCIA _____ PETICIÓN _____ OTRO <u>0</u> NINGUNO.	NO SE ENCONTRÓ NINGUNA PQR NI FELICITACIÓN.
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): SEGUNDO GONZALEZ.	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): 	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS 0.	

 <p>AL CALDA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS</p>	Código: FOR-ATC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo 12023039730 - 21/12/2023
		Página: 2 de 3

NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE: <u>Tunjueliro.</u>							
NOMBRE DEL LA UNIDAD OPERATIVA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: <u>Comunidad de Ciudadanos Hogar Casa Nostros.</u>							
FECHA DE APERTURA			No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS	CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES	
D	M	A					
15	11	2024	1.	<p>NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA <u>José J. Jarama.</u></p> <p>NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA <u>Jeny Corderas</u></p> <p>NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): <u>Ana Gladys León</u></p>	<p>FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA <u>[Firma]</u></p> <p>FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA <u>[Firma]</u></p> <p>FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): <u>[Firma]</u></p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS <u>[Firma]</u></p> <p>TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA <u>1.</u> RECLAMO _____ FELICITACIÓN _____ SUGERENCIA _____ PETICIÓN _____ OTRO _____</p> <p>NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS <u>1.</u></p>	<p>EN APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS REALIZADO EL 15/11/2024. SE ENCONTRÓ (1) UNO pdr.</p>
22	11	2024	0	<p>NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA <u>José J. Jarama</u></p> <p>NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA <u>Jeny Corderas.</u></p> <p>NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): <u>Virginia Rumbano</u></p>	<p>FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA <u>[Firma]</u></p> <p>FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA <u>[Firma]</u></p> <p>FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): <u>[Firma]</u></p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS <u>[Firma]</u></p> <p>TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA _____ RECLAMO _____ FELICITACIÓN _____ SUGERENCIA _____ PETICIÓN _____ OTRO <u>0</u></p> <p>NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS <u>0</u></p>	<p>EN APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS REALIZADO EL 22/11/2024. NO SE ENCONTRÓ NINGUNA pdr NI FOLIO.</p>